

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 6
города Ставрополя

ПРИКАЗ

12.03.2021 № 73-ОД

Об организации приёма в 1 класс

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации города Ставрополя от 12.03.2021 № 424 «О закреплении территорий за государственными, муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области образования и Порядком приема обучающихся в МБОУ СОШ № 6 города Ставрополя.
2. Организовать приём документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 6 города Ставрополя территории (приложение № 1), а также имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право с 01 апреля 2021 года и завершить 30 июня текущего года.
3. Назначить ответственным за исполнение муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в 1-е классы: заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лещенко Людмилу Викторовну.
4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начать с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
5. Назначить ответственным за приём документов детей в первый класс Зарипову Фирузу Зинуировну, секретаря руководителя.
 - 5.1. Зариповой Фирузе Зинуировне, секретарю руководителя:
 - вести приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
 - вести «Журнал регистрации заявлений о приёме в первый класс на 2021-2022 учебный год» и выдачу расписок родителям, предоставившим документы в МБОУ СОШ № 6.
6. Назначить ответственным за зачисление в МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя через портал Госуслуг Бонареву Оксану Николаевну, заместителя директора по УВР.
 - 6.1. Бонаревой Оксане Николаевне, заместителю директора по УВР:

разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 в срок до 01.04.2021 г. Не позднее 05 июля 2021 г. разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

7. Создать комиссию по приёму детей в первый класс (Приложение № 2).

8. Классным руководителям, ведущим подготовительные занятия, с будущими первоклассниками:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями и лицами их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приёма детей в первый класс;
- информировать родителей (законных представителей и лиц их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;
- ознакомить родителей (законных представителей и лиц их заменяющих) будущих первоклассников с:
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 5220 от 11.11.2016 г.),
 - свидетельством о государственной аккредитации (серия 26А02 № 0000315 от 18.05.2015 г.),
 - Уставом школы,
 - основными образовательными программами,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- уведомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в 1 класс на 2021-2022 учебный год.

9. Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 6 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Зачисление в 1 класс оформить приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений и разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 6. Ответственные: заместители директора по УВР Лещенко Людмила Викторовна и Бонарева Оксана Николаевна.


10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.


Директор МБОУ СОШ № 6





С.Г. Шутова

Ознакомлены:

Заместитель директора по УВР Лещенко Л.В. 

Секретарь руководителя Зарипова Ф.З. 

Заместитель директора по УВР Бонарева О.Н. 

Руководитель МО учителей начальных классов Руденко Н.В. 

Учитель начальных классов Шайморданова Л.А. 

**Территория, закреплённая
за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней
общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных
предметов № 6 города Ставрополя,
на 2021-2022 учебный год**

- Переулок Передовой;
- улица Краснофлотская № 66, 72, 74, 80, 88/1, 92, 92/315, 95, 103;
- улица Ленина № 326 - 328 (четная сторона), 380;
- улица Лермонтова № 219 - 295 (нечетная сторона), 240;
- улица Льва Толстого № 45, 48, 58;
- улица Мира № 312 - 457 (четная и нечетная стороны);
- улица Ломоносова № 33-91 (нечетная сторона).

**График приёма документов для зачисления в 1 класс:
с 01.04.2021 г. по 05.09. 2021 г. - понедельник-пятница 14.00- 16.00**

Приложение 2

Утвердить следующий состав комиссии по приему детей в первый класс:

1. Лещенко Людмила Викторовна, зам. директора по УВР - председатель комиссии.
2. Члены комиссии:
Руденко Наталья Валентиновна, руководитель МО учителей начальных классов;
Шайморданова Лариса Артемовна – учитель начальных классов;
Зарипова Фируза Зинуровна - секретарь руководителя.